

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель УМС  
Факультета государственной  
культурной политики  
Единак А.Ю.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)**  
51.03.02 – Народная художественная культура

**Профиль подготовки/специализация**  
Руководство этнокультурным центром

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная, заочная

## **Введение**

Самостоятельная работа по преддипломной практике является важнейшей частью развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством отработки навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Программой подготовки бакалавров предусмотрена внеаудиторная СРС, выполняемая без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально отведённое время (внеаудиторное).

Важным элементом самостоятельной работы во время практики является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

### **Цель и задачи организации самостоятельной работы**

Целью самостоятельной работы студентов в процессе преддипломной практики является формирование профессиональных компетенций в сфере избранного направления подготовки, обеспечение на всех этапах практики непрерывности и последовательности овладения профессиональными знаниями, умениями и владениями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем профессионального уровня и проведения научного исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Задачи преддипломной практики определяются направлением и выбранной темой ВКР.

Заявленная студентом до начала практики тема работы в дальнейшем может быть уточнена. В период преддипломной практики студент собирает фактический материал о деятельности организации этнокультурной направленности и использует его при подготовке ВКР. Дополнительные требования к работе студента в период прохождения практики определяются руководителем выпускной квалификационной работы.

Обобщенные цель и задачи преддипломной практики можно выразить как сбор, обработка и анализ материалов практики для написания выпускной квалификационной работы по выбранной и заявленной теме.

Содержание преддипломной практики определяется второй главой дипломной работы. Практика должна быть проведена с учетом специфики деятельности организаций по следующему примерному плану:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и отработка практических умений студентов;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании контрольных и курсовых и работ позволит обеспечить эффективную подготовку выпускной квалификационной работ.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде консультации преподавателя, фиксированной в графике по кафедре.

### **Контроль прохождения практики**

Контроль прохождения практики осуществляют руководитель практики от организации и научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Итоговый контроль производится по представлению отчета о практике, дневника практики и отзыва руководителя практики.

### **Методические рекомендации для студентов по организации СРС в процессе учебной практики**

Самостоятельная работа студентов в ходе преддипломной практики составляет до 75%. В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную литературу, по организации научного исследования и постановке констатирующего и формирующего эксперимента в этнокультурных организациях, центрах, ассоциациях и автономиях. Большое внимание уделяется анализу опыта деятельности данных организаций по сохранению, развитию народного художественного творчества, организации педагогической деятельности с населением по приобщению их к народной художественной культуре, системы менеджмента и маркетинга в деятельности этнокультурной организации; работы в коллективах народного художественного творчества.

#### **Выполнение индивидуальных заданий.**

Индивидуальное задание на практику студенту определяет научный руководитель выпускной квалификационной работы. На практике студент может дублировать работу руководителя структурного подразделения, руководителя кружка или секции по НХК или другого специалиста, опыт которого возможно проиллюстрировать в ВКР.

В качестве индивидуального задания студент должен выяснить:

- 1) Юридический адрес, полное и сокращенное наименование организации; дату ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, общественно-государственное и др.); историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие

созданию этнокультурной организации) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации и т.д.

2) Этнокультурную специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности; миссию и основные цели организации; организационную структуру управления.

3) Собрать, обработать и проанализировать этнокультурную информацию о деятельности организации по сохранению, развитию, пропаганде народной художественной культуры, о поддержании межэтнических моделей взаимодействия с этнокультурными центрами в РФ, работа с информационными системами для решения задач организационно-управленческой деятельности в условиях конкретного рабочего места;

4) Составить программу экспериментальной работы, отобрать этнокультурные технологии и содержание деятельности для ВКР и т.д.

5) Разработать программу диагностики результативности по внедрению и апробации результатов ВКР.

**Анализ результатов индивидуальных заданий** позволит студенту сделать выводы о том, о решении гипотезы исследования, новизны и значимости для практики результатов ВКР, определении будущих направлений профессиональной деятельности ему интересно двигаться дальше, каких знаний, умений и навыков оказалось недостаточно и какие компетенции необходимо развивать в себе, определять будущие перспективы обучения в магистратуре.

#### **Подготовка отчетных материалов**

Сбор материалов для отчета о практике происходит на протяжении всего периода прохождения практики; редактирование и оформление студент выполняет на заключительном этапе.

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике и электронную презентацию отчета о практике и представляет отчетные материалы на утверждение руководителю практики в подразделении организации, а затем – руководителю выпускной квалификационной работы.

Отчет студента о практике должен включать текстовый, фотографический и другой иллюстративный материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики.

**Электронная презентация отчета о практике** имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: наименование практики, ФИО студента и ФИО руководителя, место и сроки прохождения практики.
- слайд, содержащий сведения о цели и задачах практики, видах работ, которые были выполнены студентом;
- один или несколько слайдов, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики - выводы и рекомендации.

#### **Аттестация студентов по практике**

Аттестацию студентов по практике осуществляет руководитель практики от кафедры (научный руководитель выпускной квалификационной работы) на основании отчета о практике и характеристики руководителя практики от организации.

Защита отчета по практике состоит в заслушивании доклада студента о прохождении практики и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета и практики. Комиссия оценивает в баллах продемонстрированную студентом компетентность согласно требованиям к результатам образования, сформулированным в

рабочей программе практики. При оценивании практики студентов учитываются следующие показатели:

- достижение цели и задач практики;
- содержание отзыва руководителя практики о работе;
- освоение методов исследований или предложения по усовершенствованию методик;
- вклад студента в выполненную работу (на основании отзыва руководителя работы);
- инициативность и креативность студента;
- трудовая дисциплина и профессиональная этика студента и др.;
- содержание и качество оформления отчета и презентации;
- ответы на вопросы. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости

### **Критерии и процедуры оценивания результатов обучения в процессе производственной практики**

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид зачета.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

**Рейтинговая оценка СРС** – это регулярное отслеживание качества выполнения планового объема самостоятельной работы. Использование многобалльной системы оценки позволяет, с одной стороны, отразить в балльном диапазоне индивидуальные особенности студентов, а с другой – объективно оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ.

Форма контроля - зачет.

Оценка зачета	Уровень подготовки отчета
Отлично	Высокий в теоретическом и практическом плане уровень подготовки с незначительными ошибками и погрешностями: выполнены все требования к написанию, выдержан объём отчета, соблюдены требования к внешнему оформлению; нет нарушений сроков выполнения заданий практики; тема (задание) раскрыта полно с изложением проблемы в теоретическом и практическом плане; имеется положительная характеристика от руководителя практики.
Хорошо	В целом хороший в теоретическом и практическом плане уровень подготовки, при этом имеются заметные ошибки или недочеты: - имеются недостатки в оформлении; - задание раскрыто в соответствии с темой, однако есть некоторые неточности; - не соблюдены сроки выполнения заданий практики.
Удовлетворительно	Минимально достаточный в теоретическом и практическом плане уровень подготовки: - имеются отступления от требований; - тема- задание недостаточно раскрыта; - допущены некоторые фактические ошибки в содержании

	отчета; -не были соблюдены требования к оформлению отчета; - нарушены сроки выполнения отчета.
Неудовлетворительно	Уровень подготовки отчета недостаточен, отчет требует доработки: -имеются существенные отступления от требований к реферированию; -тема не раскрыта; -допущены фактические ошибки в содержании отчета; -не были соблюдены требования к написанию, не выдержан объём, нарушены требования к внешнему оформлению; -не соблюдены сроки выполнения заданий практики; -отсутствует положительная характеристика с предприятия.

Автор – составитель: Е.Ю. Стрельцова, доктор педагогических наук, профессор.